



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 12 februari 2024 en goedgekeurd tijdens de ALV op 9 april 2024, te Halfweg.

Artikel 1: Leden - lidmaatschap

Kandidaat-leden schrijven zich in bij de secretaris van de vereniging middels een inschrijfformulier.

- a. Het kandidaat lid vermeldt de gegevens op het inschrijfformulier, zoals naam, voornaam, adres, geboortedatum, gegevens van het vaartuig, email en telefoonnummer.
- b. Het bestuur kan het kandidaat lid verzoeken een recent uittreksel uit het bevolkingsregister te overleggen indien nodig.
- c. Het kandidaat lid dient een kopie af te geven van een geldig legitimatiebewijs (paspoort/rijbewijs/identiteitskaart). Na verificatie wordt deze vernietigd.
- d. Elk lid is verplicht het vaartuig (minimaal WA) te verzekeren; jaarlijks kan het bestuur het lid verzoeken een kopie van de actuele verzekeringspolis te overleggen.

Artikel 2: Wijzigingen van uw vaste gegevens

Een lid is verplicht aan de secretaris mededeling te doen van wijzigingen zijn of haar vaste gegevens, zodat de vereniging over een actueel overzicht van de gegevens beschikt.

Artikel 3: Rechten

Ieder, die ophoudt lid van de vereniging te zijn, verliest alle rechten aan het lidmaatschap verbonden.

Artikel 4: Werkzaamheden secretaris

De secretaris, eventueel de tweede secretaris en de voorzitter, verdelen onderling de werkzaamheden, waarmede het secretariaat is belast, t.w.;

- Het uitschrijven van vergaderingen,
- Het kennis nemen van de ingekomen stukken en het mededeling doen daarvan aan de voorzitter,
- Het zorgvuldig beheren van het archief van de vereniging,
- Het voeren van de briefwisseling en het houden van een afschrift van de verzonden stukken.

Artikel 5: Werkzaamheden penningmeester

De penningmeester is belast, namens het bestuur en de vereniging, met de financiële administratie van de inkomsten en uitgaven en het beheer van de financiële middelen. Hij stelt de voorwaarden waaronder de inkomsten en uitgaven van de vereniging worden verkregen en worden verantwoord in de financiële administratie zodat een getrouw beeld kan worden verkregen van de grootte en samenstelling van het vermogen (bezittingen minus schulden) van de vereniging. Hij stelt, in overleg met het bestuur, een begroting samen voor het komende boek- en verenigingsjaar, welke ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt voorgelegd. Hij rapporteert over het boekjaar aan het bestuur en ALV van de vereniging.

Artikel 6: Balans en overzicht van lasten en baten

- a. De commissie van controle, bedoeld in art. 15 lid 4 van de statuten, brengt schriftelijk rapport uit over de door de penningmeester overlegde balans en het overzicht van lasten en baten; goedkeuring daarvan door de Algemene Ledenvergadering strekt het bestuur in het algemeen en de penningmeester in het bijzonder tot décharge wegens allen blijkens de boeken verrichte handelingen gedurende het afgelopen jaar.

b. Indien de balans en het overzicht van lasten en baten niet mochten worden goedgekeurd, benoemd de Algemene Ledenvergadering een commissie met het recht, mét de commissie van controle de balans en het overzicht van lasten en baten te herzien en namens de Algemene Ledenvergadering opnieuw vast te stellen, goed te keuren en décharge te verlenen.

Artikel 7: Ledenvergaderingen

Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering moeten, naast het bepaalde in de statuten, de navolgende punten in behandeling komen:

- a. Décharge van het gevoerde beleid
- b. Vaststelling van contributies, minimum donatie en entreegelden voor het komende verenigingsjaar
- c. Begroting voor het komende verenigingsjaar
- d. Rondvraag.

Artikel 8: Presentielijst

Op alle ledenvergaderingen moet een presentielijst aanwezig zijn, die door alle aanwezige stemgerechtigde leden worden getekend.

Artikel 9: Stemmen

- a. De voorzitter heeft recht, zo hij meent, dat de vergadering genoegzaam omtrent het in behandeling zijnde onderwerp is ingelicht, de discussie daarover te sluiten en tot stemming over te gaan, tenzij de meerderheid van de stemgerechtigden zich daar tegen verklaart
- b. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der aanwezige stemgerechtigden schriftelijke stemming verlangt
- c. Over personen wordt steeds met gesloten briefjes gestemd
- d. Stemmen bij machtiging is op grond van artikel 16 lid 5 van de statuten toegestaan
- e. Personen moeten bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen worden gekozen. Heeft na een eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan volgt een tweede vrije stemming. Is na deze stemming nog geen volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede vrije stemming op zich de meeste stemmen hebben verenigd. Bij staking van stemmen bij de herstemming beslist het lot.
- f. Van onwaarde zijn blanco en getekende stembriefjes, alsmede die welke de personen over wie wordt gestemd niet duidelijk aanwijzen.
- g. Het nemen van besluiten geschiedt bij volstreekte, met uitzondering van die, waarvoor in de statuten en in dit reglement een andere verhouding is aangegeven.

Artikel 10: Bestuursvergaderingen

Vergaderingen van het bestuur of van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter bijeen geroepen, zo dikwijls hij dit nodig acht. Hij is tot zodanig bijeen roepen verplicht, indien twee leden van het bestuur zulks verlangen. De agenda voor bestuursvergaderingen, moeten de navolgende punten bevatten:

- a. De op grond van artikel 13 lid 2 van de statuten vervaardigde notulen van de laatst gehouden bestuursvergadering
- b. Verslag van de handelingen van het dagelijks bestuur
- c. Ingekomen en uitgaande stukken
- d. Alle punten, die door de voorzitter of twee andere leden van het bestuur worden gewenst
- e. Rondvraag.

Artikel 11: Wedstrijden en feestelijkheden

Het bestuur bepaalt welke wedstrijden en feestelijkheden zullen worden gehouden en is belast met de leiding.

Artikel 12: Introductie

Het bestuur regelt de introductie voor alle vergaderingen en/of gewone- of feestelijke bijeenkomsten afzonderlijk.

Artikel 13: Vlag en onderscheidingsteken

De leden genoemd in artikel 4 en 5 van de statuten, hebben het recht de clubstandaard te voeren.

Artikel 14: Clubstandaard

De clubstandaard bestaat uit een blauwe driehoekige wimpel, met de afmetingen van 30x50 cm, waarin een tros voorstellende goudbruin omlinjnde cirkel met een diameter van 15 cm.
In het vlak van de cirkel is een rustende zwaan op een burchttoren afgebeeld. De Blauwe wimpel wordt zowel in de lengte- als in de breedterichting gescheiden door een wit gekleurde baan van 4 cm. breed.

Artikel 15: Wijziging van het huishoudelijk reglement

In het huishoudelijk reglement kunnen geen veranderingen gebracht worden dan alleen krachtens een op een ledenvergadering met meerderheid van stemmen genomen besluit.

Artikel 16: Slotbepaling

In gevallen, waarin de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur en doet hiervan mededeling op de eerst volgende ledenvergadering.