



watersportvereniging **De**
Swaenenburght

PRIVACY VERKLARING

Vastgesteld door het Bestuur en van toepassing met ingang van 2024.

Inhoud

1. Algemeen
2. Gegevens nieuwe leden en aanmeldformulier
3. Opslag gegevens en aanmeldformulier
4. Toegang bestuurders tot E-Captain (cloud)
5. Toegang overige personen; gebruik gegevens
6. Rechten lid WSV
7. Slotbepalingen

1. Algemeen

1.1 Dit is de privacyverklaring van:

Watersportvereniging De Swaenenburgh

Remisepad 3a, 1165 GD Halfweg

KvK-nummer: 40594039

Btw-nummer: NL 8156.82.104.B01

Hierna ook: **WSV**

1.2 Gezien de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is deze privacyverklaring met ingang van 2024 van toepassing voor alle leden van de WSV.

2. Gegevens nieuwe leden en aanmeldformulier

2.1. Nieuwe leden geven bij opgave als (aspirant)lid, in het aanmeldformulier, hun akkoord voor de wijze waarop de WSV met hun gegevens omgaat, als vastgelegd in deze privacyverklaring.

2.2. Aan nieuwe leden worden de volgende gegevens gevraagd:

a. Persoonsgegevens:

1. Naam, adres, woonplaats
2. Geboortedatum
3. E-mailadres
4. Telefoonnummer
5. Nummer identiteitsbewijs (paspoort/rijbewijs/ID)
6. Naam en geboortedatum partner-lid
7. Indien bestuur het nodig acht, een recent uittreksel uit het bevolkingsregister

b. Overige gegevens:

1. Bootgegevens [conform havenreglement van de vereniging]
2. Bijzondere kwaliteiten van het (aspirant)lid [waar mogelijk relevant voor de vereniging]
3. Aanmelding besloten Facebook [ja/nee]
4. Toestemming tot plaatsen van foto's en video's op interne en externe media van de WSV [ja/nee]
5. Polisnummer en naam (WA-)boot Verzekeringsmaatschappij [conform havenreglement van de vereniging]

3. Opslag gegevens en aanmeldformulier

- 3.1. De gegevens van alle leden worden online opgeslagen door de secretaris in de beveiligde Cloudomgeving (hierna: Cloud) en in het fysieke archief in het (afgesloten) secretariaatskantoor.
- 3.2. Het aanmeldformulier van (aspirant)leden wordt door de secretaris maximaal 2 jaar veilig bewaard.
- 3.3. Bij aanmelding verifieert de havencommissaris de identiteit van het (aspirant-)lid en de bootverzekering aan de hand van overlegging van een origineel ID-bewijs, verzekeringspolis en indien nodig uittreksel bevolkingsregister; alleen de registratienummers worden vastgelegd en er worden geen afschriften van ID-bewijs of verzekeringspolis of uittreksel bevolkingsregister bewaard.
- 3.4. Indien het lidmaatschap van een lid is beëindigd, om welke reden dan ook, blijven de gegevens maximaal 2 jaar bewaard, tenzij verdere bewaring van deze persoonsgegevens noodzakelijk is om te voldoen aan een

wettelijke bewaarplicht.

4. Toegang bestuurders tot Cloudomgeving

- 4.1. De gegevens zijn binnen de Cloud afgeschermd.
- 4.2. Personen geautoriseerd tot de Cloud zijn:
 - a. De voorzitter
 - b. De secretaris
 - c. De penningmeester
 - d. De Vice-Voorzitter
 - e. De beheerder van de Cloud
- 4.3. Geautoriseerde personen hebben elk afzonderlijke (geheime) toegangscodes.
- 4.4. Geautoriseerde personen hebben een verplichting tot geheimhouding met betrekking tot de gegevens die zij zien of kunnen zien betreffende leden, behoudens de gegevens die nodig zijn voor een goede uitoefening van hun functie.
- 4.5. Voor zover nodig worden bankgegevens van leden gebruikt door de penningmeester voor een goede uitoefening van zijn functie.
- 4.6. De penningmeester deelt regelmatig de financiële stand van zaken van de WSV met de bestuursleden met eventuele aandachtspunten of opmerkingen. Tevens deelt hij hierbij zo nodig betalingsachterstanden van leden.

5. Toegang overige personen; gebruik gegevens

- 5.1. Bestuursleden ontvangen een ledenlijst met telefoonnummers, benodigd voor een goede uitoefening van hun functie.
- 5.2. De havenmeester heeft voor zover nodig toegang tot de ledenlijst en (relevante delen van) overige ledengegevens voor een goede uitoefening van de werkzaamheden van de havenmeester.
- 5.3. Ten behoeve van evenementen, wedstrijden of bijeenkomsten kunnen de ledenlijst en (relevante delen van) overige ledengegevens worden verstrekt voor onderlinge communicatie.
- 5.4. De e-mailadressen van leden worden gebruikt voor het verzenden van nieuwsbrieven en facturen aan de leden. De e-mailadressen kunnen ook zo nodig voor andere communicaties worden gebruikt aan de leden en tussen de leden onderling en aan leden worden desgevraagd e-mailadressen van andere leden verstrekt. Leden hebben het recht zich af te melden voor communicatie via e-mail door de WSV of tussen de leden onderling.

6. Rechten lid WSV

- 6.1. Elk lid van de WSV heeft met betrekking tot diens eigen opgeslagen gegevens:
 - a. Het recht om de gegevens in te zien
 - b. Het recht om de gegevens te wijzigen
 - c. Het recht om vergeten te worden
 - d. Het recht om gegevens over te dragen
 - e. Het recht op informatie
 - f. Het recht op bezwaar

6.2. Alle in artikel 6.1 genoemde rechten kunnen (indirect) via de secretaris worden uitgeoefend.

7. Slotbepalingen

- 7.1. Geautoriseerde personen voor de Cloud committeren zich elk afzonderlijk aan hun geheimhouding, zoals genoemd in artikel 4.4 hierboven.
- 7.2. Foto- of videomateriaal gemaakt tijdens evenementen of activiteiten van de WSV kunnen worden geplaatst op interne en externe media van de WSV. Vanuit privacyoverwegingen kan een lid het secretariaat verzoeken om een foto te laten verwijderen met een beroep op artikelen 8 en 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 7.3. Deze privacyverklaring zal, waar vereist op grond van de AVG, mutatis mutandis ook worden gehanteerd voor gegevens van donateurs (zoals "partner-leden").
- 7.4. Bij gewijzigde omstandigheden of inzichten zal deze privacyverklaring zo nodig worden gewijzigd.

Aldus vastgesteld en voor geheimhouding ondertekend tijdens de bestuursvergadering van 12 februari 2024 en goedgekeurd tijdens de ALV op 9 april 2024, te Halfweg.